

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Alix Deyaneira Hernández de León /
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	530-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en evaluaciones de solicitudes de autorización de Planes de manejo forestal y de aprovechamientos forestales no comerciales;
- b) Apoyar en la participación en actividades vinculadas a la implementación de los planes institucionales e interinstitucionales para la prevención y reducción de la tala ilegal y atender las solicitudes de peritajes por ilícitos ambientales forestales a requerimiento del ministerio Público;
- c) Apoyar en brindar capacitaciones sobre los lineamientos técnicos y administrativos contenidos en la normativa forestal aplicada dentro de las áreas protegidas;
- d) Apoyar en la participación en la implementación de las Estrategias nacionales existentes para la Conservación y Uso Sostenible de las especies arbóreas amenazadas o en peligro de Extinción y apoyar en la implementación de la Convención CITES, así como, en la aplicación de las directrices establecidas en la Lista de Especies Amenazadas con énfasis en las especies arbórea;
- e) Apoyar en la participación en la implementación de las directrices institucionales

en materia de prevención de incendios forestales y sobre Salud y Sanidad forestal dentro del SIGAP;

- f) Apoyar en administrar las bases de datos sobre estadísticas forestales de la Dirección Regional y remitir oportunamente los informes estadísticos requeridos, así como, los regulados en la normativa vigente;
- g) Apoyar en la emisión de opiniones en temas relacionados a asuntos forestales a requerimiento del director regional;
- h) Apoyar en otras funciones que le sean asignadas dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en realizar visitas de campo, informes y emisiones de credenciales por consumo no comercial: Códigos de credenciales: 127/2025, 128/2025, 129/2025, 130/2025, 131/2025, 132/2025 (DAÑO).
- b) Apoyé en participar en el "Taller uso de dron en actividades forestales" en el marco del proyecto "Construyendo Paisajes Futuros Resilientes" ejecutado por el Instituto Privado de Investigación sobre Cambio Climático -ICC- por medio de IUFRO y Novo Nordisk Foundation, en su componente de desarrollo de capacidades y en coordinación con el Instituto Nacional de Bosques -INAB-.
- c) Apoyé en participar en la mesa de "Coordinación interinstitucional sobre la estrategia de sensibilización 2025-2026 para la prevención de incendios de quemas y fortalecer la gestión de riesgo en el territorio".
- d) Apoyé en participar en la Mesa Técnica de Trabajo para abordar los avances en el marco del Acuerdo Gubernativo 19-2021 sobre el plan de manejo integral de la cuenca del Achiguate.
- e) Apoyé en el acompañamiento en el proceso de evaluación de efectividad de manejo (EVASIGAP) para el Parque Nacional Naciones Unidas (PNNU) y en el acompañamiento de la revisión de la actualización del PM del (PNNU).
- f) Apoyé en participar en taller del proceso "Construcción de la Política Nacional del Fuego".

F.


Félix Delgado Hernández de León
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Milton R. Cabrera
Director a.i.
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

